

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

Spett.le Provincia del Sud Sardegna
Area Lavori Pubblici - Settore Viabilità
Via Mazzini, 39
09013 CARBONIA (SU)

Richiesta di:

**AUTORIZZAZIONE per rinuncia alla CONCESSIONE
o NULLA OSTA per demolizione di cavalcafosso o
accesso, o altro intervento di occupazione
permanente eseguito su suolo provinciale**

Bollo
€ 16,00

__ sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ Prov (____)
C.A.P. _____ indirizzo _____
Codice Fiscale _____
telefono _____ cellulare _____
email o Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

(solo se diverso da residenza)

domiciliato a _____ Prov (____)
C.A.P. _____ indirizzo _____

(solo se diverso da residenza o domicilio)

recapito postale in _____ Prov (____)
C.A.P. _____ indirizzo _____

nella sua qualità di¹ _____
della Ditta _____
con sede in _____ Prov (____)
C.A.P. _____ indirizzo _____
Partita IVA _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____
al n. _____

CHIEDE

¹ Titolare, contitolare, legale rappresentante ecc.

Richiesta di RINUNCIA alla CONCESSIONE

Tipo documento: Modulistica

Ver.: n° 01 del 20.01.2023

Approvato con: -

Area: Tecnica

Dirigente: Ing. Alessandro MULAS

Settore: Lavori Pubblici

Responsabile -

Servizio: Autorizzazioni di Polizia Stradale

Sede : via Mazzini, 39 Carbonia (SU)

Tel.: 0781 6726501

Fax.:

Redatto da: Adriano COGOTZI

C.F.

P.I.:

P.E.C.: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.it

L'autorizzazione per rinuncia alla Concessione o Nulla Osta di P.S. n. _____ del _____

Relativa a:

- ☐ demolizione del cavalcavaso o accesso autorizzato ed avente le seguenti dimensioni:

lunghezza m _____ X larghezza m _____ per m² totali _____;

- ☐ altro intervento di occupazione permanente eseguito su suolo provinciale consistente in:

(specificare la tipologia di intervento eseguito e motivazione della rinuncia alla concessione)

lunghezza m _____ X larghezza m _____ per m² totali _____;

in terreno distinto in catasto al foglio n. _____

mappale/i n. _____

del comune di _____

località e/o via _____ n. _____

prospiciente la strada provinciale n. _____ tronco _____

km _____ lato _____;

(barrare la voce che interessa)

- ☐ Intestata a² _____

nat_ a _____ il _____

residente a / con sede in _____

C.A.P. _____ indirizzo _____

C.F./P.IVA _____ telefono _____ fax _____

email o Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ n. _____

Oppure

- ☐ Intestata a³ _____

nat_ a _____ il _____

decedut_ il _____ C.F. _____

² Nel caso di compravendita inserire i dati anagrafici del titolare dell'autorizzazione/concessione/nulla osta;

³ Nel caso di decesso inserire i dati anagrafici del titolare dell'autorizzazione/concessione/nulla osta.

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

DICHIARA

- di accettare le condizioni e prescrizioni dettate nell'autorizzazione;
- di prendere atto del D.Lgs. 196/2003 e di autorizzare la Provincia del Sud Sardegna al trattamento dei dati personali che lo riguardano, tale trattamento, cautelato da misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà per le sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione;

Allegati: (barrare le caselle che interessano)

- ☐ ricevuta del versamento della somma di € _____ per spese di istruttoria e per spese di sopralluogo tecnico (per l'importo vedasi tabella degli oneri sotto riportata) indicando nella causale l'oggetto del versamento: "Spese istruttoria provvedimenti in materia di P.S.".

N.B. Il pagamento è da effettuarsi tramite Sistema Pago Pa che la Provincia del Sud Sardegna ha attivato aderendo al sistema dei pagamenti PagoPA della Regione Autonoma della Sardegna a cui potete accedere attraverso il seguente link <https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/>

Selezionare dal Menù "Pagamenti" l'Ente "Provincia Sud Sardegna" e alla voce tipologia di pagamento "Diritti di segreteria" (Vedi maggiori informazioni in documento "guida Pago Pa");

- ☐ n. 2 marche da bollo da € 16,00: una da applicare sulla richiesta, l'altra da applicare per il rilascio del provvedimento di Autorizzazione. L'imposta di bollo può essere assolta anche in modo virtuale di importo pari alla marca da bollo;
- ☐ fotocopia codice fiscale e fotocopia documento di identità in corso di validità;
- ☐ fotocopia dell'atto di proprietà, successione ecc. o in sostituzione dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- ☐ atto originale dell'autorizzazione o concessione o Nulla Osta della quale si chiede la rinuncia;

Ringrazia e porge distinti saluti.

_____ lì _____

Il Richiedente

ONERI PER DIRITTI DI ISTRUTTORIA	Importo in euro
Oneri per istruttoria Autorizzazione/Concessione/Nulla Osta	28,00
per Comuni ed Enti Pubblici riduzione del 50% delle spese di istruttoria suddette	

ONERI PER SOPRALLUOGO (riferito per intervento unitario)	Importo in euro
Accessi per abitazioni private e fondi rurali	21,00
Altri Accessi	42,00
Attraversamento Trasversale Sopraelevato	28,00
Attraversamento Trasversale Sotterraneo	28,00
Occupazione Longitudinale Sopraelevato per Chilometro	32,00
Occupazione Longitudinale Sotterraneo per Chilometro	32,00
per Comuni ed Enti Pubblici riduzione del 50% delle spese di sopralluogo suddette	